



**Ministero dell'Istruzione**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTEBELLO VICENTINO

Via G. Gentile, 7 - 36054 - MONTEBELLO VIC.NO – (VI)

Tel. 0444/649086 - e-mail: [viic856003@istruzione.it](mailto:viic856003@istruzione.it) – PEC: [viic856003@pec.istruzione.it](mailto:viic856003@pec.istruzione.it)

Codice meccanografico VIIC856003 - Codice Fiscale 80016310247

Codice Univoco Ufficio UFVQ35 – Codice IPA istsc\_viic856003 – Codice AOO ARIRBTL

Circolare n. 458

Montebello Vic.no, 03/06/2022

- Ai genitori dei bambini nuovi iscritti a.s.2022-23  
Scuole dell'Infanzia di Sorio e Zermeghedo

e p.c. Ai docenti delle Scuole dell'Infanzia di  
Sorio e Zermeghedo

**OGGETTO: Comunicazioni a.s. 2022-23 – Bambini nuovi iscritti Scuole dell'Infanzia**

Si forniscono alcune indicazioni organizzative rivolte ai genitori dei bambini nuovi iscritti alle scuole dell'Infanzia di Sorio e Zermeghedo per l'a.s. 2022-23:

**INIZIO DELLE LEZIONI PER L'ANNO SCOLASTICO 2022-23**

Al momento attuale non è ancora stato comunicato ufficialmente il Calendario scolastico regionale.

Pertanto il giorno di inizio delle lezioni per l'anno scolastico 2022-23 verrà comunicato tramite il sito ([www.ic-montebello.edu.it](http://www.ic-montebello.edu.it)) e con affissione di avviso al cancello di ciascun plesso, ai primi di settembre 2022.

**ORGANIZZAZIONE TEMPO SCUOLA**

L'organizzazione prevede il seguente orario settimanale:

PLESSO	ORARIO
Scuola Infanzia di Sorio	Dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle 16.00 con possibilità di entrata nella fascia oraria compresa fra le 8.00 e le 9.00
Scuola Infanzia di Zermeghedo	Dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle 16.00 con possibilità di entrata nella fascia oraria compresa fra le 8.00 e le 9.00

**INGRESSO ANTICIPATO**

È possibile richiedere l'**entrata anticipata a partire dalle 7,40** per documentate esigenze di lavoro di entrambi i genitori. La richiesta va presentata su apposito modulo scaricabile dal Sito di Istituto – sezione Modulistica – Genitori. Il modulo, debitamente compilato e con allegata la documentazione del datore di lavoro di entrambi i genitori, attestante l'orario di inizio dell'attività lavorativa, va consegnato all'Ufficio di Segreteria **dal 22 agosto al 6 settembre 2022**.

**L'attivazione del servizio è subordinata alla possibilità di assicurare la regolarità delle attività, alla presenza di personale da adibire a tale servizio. Sono comunque fatte salve eventuali limitazioni dovute all'emergenza pandemica.**

**USCITA DA SCUOLA - DELEGHE**

Come da Regolamento di Istituto si ricorda che l'**unica modalità di uscita da scuola** dell'alunno, al termine delle lezioni, così come eccezionalmente per uscite fuori orario, **è costituita dall'affidamento diretto ad un genitore o a persona delegata mediante atto scritto**, come da modello di delega già compilato all'atto dell'iscrizione.

I genitori sono invitati a segnalare con tempestività eventuali variazioni dei recapiti telefonici.

**SI PRECISA CHE LA DELEGA HA VALIDITÀ TRIENNALE E COMUNQUE PER TUTTO IL PERIODO DI FREQUENZA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA.**

### **SITUAZIONI PARTICOLARI DI SALUTE**

Le situazioni particolari di salute (allergie alimentari, allergie da medicinali, altre allergie, diabete, epilessia...), vanno documentate mediante compilazione e consegna dell'apposito modulo, reperibile nella sezione "Modulistica" del sito, con allegato certificato medico aggiornato **e presentate in Segreteria dal 22 agosto ed entro il 6 settembre 2022, previo appuntamento e nel rispetto delle norme sul distanziamento.**

### **MATERIALI SCOLASTICI**

Nel sito dell'Istituto nella sezione dedicata a ogni Scuola dell'Infanzia sarà reperibile l'elenco dei materiali scolastici richiesti dalle insegnanti del plesso.

Per tutte le altre indicazioni in merito al funzionamento delle Scuole dell'Infanzia dell'Istituto si rimanda alla circolare "Note organizzative" che sarà emanata a inizio settembre.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Avv. Gigliola Tadiello  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ai sensi dell'art.3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993